



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 779**

26 Μαΐου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 18664 (1)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτική Βιβλιοθήκη Πεύκης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/1997.

3. Την 120/20.5.2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πεύκης με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 4/3.4.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Βιβλιοθήκη Δήμου Πεύκης».

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 5/18.4.2003 πρακτικό του.

5. Την με αριθμ. οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. (Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 4/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτική Βιβλιοθήκη Δήμου Πεύκης « περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1ο

Οργάνωση Βιβλιοθήκης

Για τη λειτουργία της η Δημοτική Βιβλιοθήκη Πεύκης, οργανώνει:

α. Γραφείο Λογιστηρίου και Δ/νσης προσωπικού, πρωτόκολλο αρχείου διεκπεραίωσης αλληλογραφίας και

β. Γραφείο βιβλιοθηκονομικών δραστηριοτήτων και εργασιών της βιβλιοθήκης.

Ο τρόπος λειτουργίας των γραφείων και γενικά της υπηρεσίας εκτός από όσα ορίζουν οι Ν. 1188/1981 και 1686/1986 στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές του καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς που θα ψηφίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού προσώπου και θα επικυρώνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 2ο

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:

Τακτικό Μόνιμο προσωπικό

Κατηγορία Π.Ε.

1. Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ΄ - Α΄ εκ των οποίων καλύπτεται βάσει του Νόμου 1735/1987.

Τα των μονίμων υπαλλήλων καθήκοντα, μεταβολές κ.λπ., διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και 1586/1986 «Περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

Ως προϊστάμενος του τμήματος επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ, ΤΕ.

Τον προϊστάμενο όταν απουσιάζει τον αναπληρώνει ο αμέσως επόμενος σε βαθμό τακτικός μόνιμος υπάλληλος.

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ 1 Βιβλιοθηκονόμων

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ΄ - Α΄ οι οποίες καλύπτονται βάσει του Ν. 1735/1987.

Κλάδος ΤΕ 17 Δ/κών - Λογιστικών

Μία (1) θέση με βαθμό Γ΄ - Α΄ η οποία καλύπτεται βάσει του Νόμου 1735/1987.

Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ 16 καθαρίστρια

Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄ - Γ΄ καλύπτεται βάσει του Ν. 1735/1987.

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται με το προεδρικό διάταγμα αριθμ. 379/1987 «περί προσόντων διορισμού» (προσοντολόγιο - κλαδολόγιο) όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 17585/1987 του Π.Δ. 37/1986 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 «Περί καταστάσεως προσωπικού».

Άρθρο 3ο

Θέσεις εποχιακού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Κλάδου ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων - Μία (1) θέση με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Κλάδου ΔΕ1 Διοικ/κών - Μία (1) θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Άρθρο 4ο

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θα ασκούνται από τα ανάλογα γραφεία.

Άρθρο 5ο

Ο Προϊστάμενος έχει την ευθύνη για την καλή λειτουργία του τμήματος. Συντονίζει και κατευθύνει τις δραστηριότητές του. Καθορίζει σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό τη λειτουργία και τους τρόπους με τους οποίους θα προωθηθούν οι στόχοι του τμήματος.

Γραφείο Βιβλιοθηκονόμων

Το Γραφείο βιβλιοθηκονόμων αναπτύσσει τις κατάλληλες δραστηριότητες ώστε μέσω αυτών να βελτιώνεται η προς το κοινό εικόνα της βιβλιοθήκης. Επιμελείται της προβολής του έργου, τις εκδόσεις, ενημέρωση των μέσων μαζικής επικοινωνίας, εκθέσεις και λοιπές εκδηλώσεις, τηρεί τα ανάλογα αρχεία, αναπτύσσει τη συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες οργανισμού κ.λπ.

Μελετά και εκτιμά τις μελλοντικές ανάγκες των χρηστών της βιβλιοθήκης. Εισηγείται τα ετήσια αναλυτικά προγράμματα δραστηριότητας της βιβλιοθήκης και συμβάλλει στη διαμόρφωση του προϋπολογισμού.

Τηρεί βιβλίο εισαγωγής για όλο το έντυπο και άλλο υλικό της βιβλιοθήκης που αποκτά με αγορές, ανταλλαγές, δωρεές, κληρονομιές ή κληροδοτήματα.

Τηρεί ιδιαίτερο αρχείο για τις περιοδικές εκδόσεις (εφημερίδες περιοδικά).

Έχει την ευθύνη για την επεξεργασία του βιβλιακού και άλλου υλικού. Συντάσσει κατάλογους με βάσει καθορισμένους κανόνες, όπως το δελτίο - κατάλογο, το θεματικό ευρετήριο κ.λπ.

Μελετά την αξιοποίηση χειρογράφων, σπανίων εκδόσεων, ειδικών συλλογών και ηλεκτρονικών μέσων. Γενικά παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια για την εξυπηρέτηση των χρηστών.

Γραφείο Λογιστηρίου

Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικό ταμείο τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων, τον απολογισμό και τον ισολογισμό.

Επιμελείται την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης. Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης. Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και τη μισθοδοσία του προσωπικού, τηρεί μισθολογικά μητρώα του προσωπικού και γενικά όλων των διαδικασιών που είναι απαραίτητα για την πρόσληψη, προαγωγές, απολύσεις, παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές ποινές κ.λπ.

Πληροφορεί το προσωπικό για τους νόμους που το αφορούν και εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα που αφορούν το προσωπικό.

Άρθρο 6ο

Ο τρόπος λειτουργίας των Γραφείων και γενικά της υπηρεσίας εκτός από όσα ορίζουν οι Νόμοι 1188/1981 και 1586/1986 στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες τους, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς που θα ψηφίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου και θα επικυρώνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Την αρμοδιότητα σε αντικείμενα που δεν κατονομάζονται στον παρόντα κανονισμό καθορίζει με απόφασή του ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.

Ο Παρών Κανονισμός σε περίπτωση κενού είναι δυνατόν να συμπληρώνεται με απόφαση του Διοικ/κού Συμβουλίου.

Τέλος σύμφωνα με τις οικονομικές δυνατότητες του Νομικού προσώπου αποφασίζεται η πλήρωση των πιο πάνω οργανικών θέσεων και εφ' όσον κρίνονται απαραίτητες από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πεύκης, το οποίο και εισηγείται προς τελική έγκρισή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η δαπάνη που θα απαιτείται για τις θέσεις μονίμου προσωπικού καθώς και για τις θέσεις του εποχιακού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου θα υπολογίζεται στο υπό κατάρτιση προϋπολογισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης κάθε νέου οικονομικού έτους ανάλογα με τις υπάρχουσες κάθε φορά ανάγκες.

Τα έσοδα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πεύκης προέρχονται από τις ετήσιες τακτικές επιχορηγήσεις του Δήμου Πεύκης καθώς και τις έκτακτες επιχορηγήσεις του Υπουργείου Παιδείας, άλλου Υπουργείου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου καθώς και από δωρεές τρίτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2004
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΤΑΣΟΥΛΗ

Αριθ. 1399 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ορφέα, Ν. Έβρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ.Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 2307/1995 και το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/1997.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 23/2002 «Αρμοδιότητες, σύστημα πρόσληψης, προσόντα, καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις της Δημοτικής Αστυνομίας».

5. Την αριθ. 116/2003 απόφαση του Δ.Σ. Ορφέα, σχετικά με την τροποποίηση του ΟΕΥ.

6. Την αριθ. 8/2/2.12.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Έβρου.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ΚΑ 05.111.1, του προϋπολογισμού του Δήμου Ορφέα, ύψους 168.700 ευρώ.

8. Τις αριθ. 4308/6.7.2001 και 2550/1.10.2003 (ΦΕΚ 1588/Β/2003) αποφάσεις Γεν. Γραμμ. Περιφ. Α.Μ.Θ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σεων κόστους Τμηματάρχες των ιδίων Υπηρεσιών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ορφέα, ως κατωτέρω:

Στο άρθρο 9 Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών προστίθεται ένα επιπλέον τμήμα ήτοι παράγραφος

9.3 ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ όπως παρακάτω:

9.3. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

9.3.1. Γραφείο επικοινωνίας με τους πολίτες

Με αντικείμενο την υποβολή αιτημάτων και ελέγχου πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών.

9.3.2. Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Με αντικείμενο την διεκπεραίωση εγγράφων και αιτημάτων πολιτών, ανταπόκρισης και εξυπηρέτησης του πολίτη.

Στο άρθρο 9.1.7 γραφείο λογιστηρίου να προστεθεί παράγραφος.

• Έκδοση Έκθεσης Ανάληψης Δαπάνης και δέσμευση του ανάλογου ποσού του Προϋπολογισμού.

Στο Τμήμα Διοικητικών υπηρεσιών να προστεθεί παράγραφος 9.1.9

9.1.9 Γραφείο Διπλογραφικού.

• Εργασίες εφαρμογής διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στο Δήμο (Λογιστική απεικόνιση της περιουσιακής κατάστασης του Δήμου - Τήρηση Μητρώου Παγίων - Εγγραφές Γενικής Λογιστικής στα προβλεπόμενα από τον νόμο Βιβλία - Κατάρτιση Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων χρήσης, κ.λπ.)

• Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων

Στο άρθρο 14 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ για μεν το τμήμα 9.3 ΚΕΠ προστίθεται υποπαράγραφος μετά το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών με προσόντα τα ίδια που αναφέρονται για τους Προϊσταμένους Τμημάτων.

Και στο ίδιο άρθρο προστίθενται οι Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης και των Τμημάτων της Δημοτικής Αστυνομίας ήτοι του κλάδου ΠΕ-23 με βαθμό Α΄ ή Β΄, ελλείψει αυτών ΤΕ-23 με Α΄ ή Β΄ βαθμό και ελλείψει αυτών ΔΕ-23 με Α΄ ή Β΄ βαθμό. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις από τους υπηρετούντες στη Δημοτική Αστυνομία Προϊστάμενοι τοποθετούνται από τους Κλάδους που αναφέρονται στις άλλες οργανικές μονάδες του Δήμου ή στη Δ/νση της Δημοτικής Αστυνομίας μπορούν να προΐστανται: Βαθμοφόρος Έφεδρος της Ελληνικής Αστυνομίας (την πρώτη πενταετία λειτουργίας της Δημοτικής Αστυνομίας) σχετ. άρθρο 27 παρ. 8α του Ν. 3013/ 2002.

Σύμφωνα με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις

Στο άρθρο 1 στο τέλος της παραγράφου 4 προστίθεται το Τμήμα Κ.Ε.Π. με τα δύο γραφεία του. Στην ίδια παράγραφο μετονομάζεται το Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας και έκδοσης αδειών καταστημάτων σε Γραφείο Έκδοσης Αδειών Καταστημάτων.

Στο ίδιο άρθρο προστίθεται παρ.6 με την Διεύθυνση της Δημοτικής Αστυνομίας τα τμήματά της και τα γραφεία της.

Στο κεφάλαιο Γ΄ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ/ΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ και στο τέλος του άρθρου 11 προστίθεται ως ξεχωριστή ενότητα η Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας όπως παρακάτω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης αυτοκινήτων.

Α) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Β) Γραφείο Ελέγχου Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Αυτοκινήτων

2. Τμήμα ελέγχου αδειών καταστημάτων, επιχειρήσεων και κοινοχρήστων χώρων

Α) Γραφείο ελέγχου αδειών καταστημάτων & επιχειρήσεων

Β) Γραφείο ελέγχου κοινοχρήστων χώρων

3. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, ελέγχου καθαριότητας - αδειών οικοδομών

Α) Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος & ελέγχου καθαριότητας

Β) Γραφείο ελέγχου αδειών οικοδομών

Με αντικείμενα και αρμοδιότητες όπως παρακάτω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Διευθυντής

Εποπτεύει, ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνσή του.

Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των τμημάτων και επιλύει τυχόν προβλήματα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Συγκαλεί σε σύσκεψη μία φορά τον μήνα τους Προϊσταμένους για ενημέρωση, απολογισμό του έργου των τμημάτων τους και προγραμματισμό νέων έργων.

Χρεώνει την ημερήσια αλληλογραφία της Διεύθυνσης

Συντάσσει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Διεύθυνσης.

Γραμματεία Διεύθυνσης:

Στην αρμοδιότητά της ανήκουν:

Τήρηση του αρχείου φακέλων, νόμων, εγκυκλίων διαταγμάτων που αφορούν το αντικείμενο και την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση των διοικητικών υποχρεώσεων της Διεύθυνσης και η δακτυλογράφηση εγγράφων της Διεύθυνσης.

Η συνεργασία με τον αναπληρωτή Διευθυντή για τις υποχρεώσεις και αρμοδιότητες του γραφείου του Δ/ντή σε περίπτωση απουσίας του.

Η κράτηση σημειώσεων για τα προβλήματα που δέχεται τηλεφωνικά από τους δημότες και πολίτες και η ενημέρωση των τμημάτων και γραφείων της Διεύθυνσης.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Εποπτεύουν και ελέγχουν τα γραφεία που συγκροτούν τα τμήματά τους.

Συντονίζουν, καθοδηγούν και παρέχουν τις απαραίτητες οδηγίες στα γραφεία των τμημάτων τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. και των σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

Ελέγχουν και θεωρούν όλα τα έγγραφα των υφισταμένων τους και είναι συνυπεύθυνοι για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών.

Παραλαμβάνουν την αλληλογραφία των τμημάτων τους και μετά την διανέμουν στα γραφεία για ανάλογη ενέργεια.

Μεριμνούν και ευθύνονται για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων τους.

Εισηγούνται την λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των τμημάτων και των γραφείων τους.

Αναθέτουν όταν υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη πρόσθετη εργασία στους υπαλλήλους των τμημάτων τους.

1) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων.

Α) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει:

Η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου εισερχομένων και

εξερχόμενων στη Δ/νση αιτήσεων και εγγράφων των οποίων επιλαμβάνεται τη διεκπεραίωσή τους, τηρώντας συγχρόνως σχετικό αρχείο.

Έχει τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει το Δ.Σ. καθώς και την επιβολή της πάσης φύσεως προστίμων που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις (αρ. 37 Π. Δ/τος 410/1995).

Εκδίδει τη βεβαίωση μονίμου κατοικίας για μεταδημότευση (αρ. 32 του Ν. 1516/1995) και αρ. 18 του Π. Δ/τος 410/1995.

Β) Γραφείο ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει:

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων.

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και οχήματα των τροχονόμων (αρ. 3 του Ν. 2896/Α΄ 57).

Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς στο Δημοτικό Δίκτυο (αρ. 47 του Ν. 2696/1999/Α΄57)

Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κλπ από οχήματα (αρ. 15 παρ.1 του Ν. 2698/1999).

Η αρμοδιότητα του γραφείου αφορά τόσο στη στάθμευση των οχημάτων σε χώρους ελεγχόμενους (παρκόμετρα) όσο και σε χώρους μη ελεγχόμενους.

Επίσης συγκεντρώνει τις κλήσεις των παραβάσεων και τις αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία για βεβαίωση και είσπραξη των αναλόγων ποσών.

Επιμελείται των ενστάσεων και αιτήσεων επί των κλήσεων και εισηγείται σχετικά στο Διευθυντή προκειμένου να γίνει δεκτή ή να απορριφθεί η ένσταση ή η αίτηση.

2) Τμήμα ελέγχου αδειών καταστημάτων, επιχειρήσεων και κοινοχρήστων χώρων.

Α) Γραφείο ελέγχου καταστημάτων και επιχειρήσεων

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκει:

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων των οποίων όροι λειτουργίας καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις (αρ. 24 Π.Δ/τος 410/1995).

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων που προβλέπονται από τους Ν. 445/1993 και 446/1937 (αρ. 24 Π.Δ/τος 410/1995).

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα ύστερα από σχετική άδεια όπως προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/1985 Υγειονομική Διάταξη Β593 αρ. 24 του Π. Δ/τος 410/1995.

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιγνίων που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις του Ν. 2000/1991 αρ. 24 του Π. Δ/τος 410/1995.

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων - κινηματογράφων, ψυχαγωγία παιδιών, εκμίσθωση, μοτοποδήλατα αν. 2520/1940 Α΄ 273 Ν. 2323/1995, Π.Δ/γμα 180/1979 Α΄ 175 όπως ισχύει στις υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις.

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και συναφών καταστημάτων καθώς και των εμπορικών καταστημάτων αρ. 24, 24, 46 Ν. 2224/1994 και ΚΥΑ 1011/22/19-1Β/94/ Β΄ 724 όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 1011/22/19/1995 Β΄ 1055.

Συμμετέχει στο όργανο για τη σφράγιση των λειτουργούντων άνευ αδείας καταστημάτων

Β) Γραφείο ελέγχου κοινοχρήστων χώρων

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκουν:

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των εμποροπανηγύρεων αρ. 24 του Π.Δ/τος 410/1995.

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την δραστηριότητα γενικά των μικροπωλητών και τη λειτουργία κυλικείου σε κοινόχρηστους χώρους, ακάλυπτους κήπους κ.λπ. (αρ. 24 του Π. Δ/τος 410/1995).

Ο έλεγχος της κατάληψης πεζοδρομίων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων και κατάληψη πεζοδρομίων με οικοδομικά υλικά ή ψυγεία αρ. 13 του Β. Δ/τος 24-9/20.10.1988(Α΄ 171) όπως αντικαταστάθηκε με το αρ. 8 του Ν. 1080/1980 (Α΄ 246).

Ο έλεγχος των μικροπωλητών στις λαϊκές αγορές και στις εμποροπανηγύρεις και άλλες εκδηλώσεις όσο αφορά την άδεια κατάληψης κοινοχρήστου χώρου, υπαίθριο εμπόριο και λαϊκές αγορές Ν. 2323/2005.

Ο έλεγχος αυτός και ο προηγούμενος γίνεται με διενέργεια αυτοψιών και σύνταξη σχετικών εκθέσεων τις οποίες υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία για επιβολή σχετικών κυρώσεων. (αρ. 54 παρ. 4 του Ν. 1416/1984 το αρ. 26 παρ. 4 του Ν. 1828/1989.

3. Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος - ελέγχου καθαριότητας - αδειών οικοδομών

Α) Γραφείο προστασίας περιβάλλοντος - ελέγχου καθαριότητας

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει:

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την ύδρευση, την αποχέτευση, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου και προτείνει μέτρα για την προφύλαξή των.

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων και τον έλεγχο των υγρών, στερεών και αερίων αποβλήτων.

Η εφαρμογή και τήρηση διατάξεων που αφορούν τους χώρους εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων.

Ο έλεγχος των αποβλήτων των βιομηχανικών, βιοτεχνικών επιχειρήσεων και οικιών προκειμένου να προστατευθεί το περιβάλλον από κάθε μόλυνση.

Ο έλεγχος για την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, καθαριότητα και αισθητική των πόλεων, ευκοσμία και ευταξία.

Έλεγχος αφισορύπανσης και γενικά κάθε μορφής ρύπανσης. Ενημέρωση των δημοτών για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την καταπολέμηση των αιτιών που προκαλούν τη ρύπανση.

Ο έλεγχος για την φύλαξη των Δημοτικών εγκαταστάσεων και της δημοτικής περιουσίας.

Β) Γραφείο ελέγχου αδειών οικοδομών

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκουν:

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων του γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές. Ν. 1577/1985 και 651/1977 Ν. 1647/1986 και Π.Δ. της 13.4.1929.

Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφαλείας και υγιεινής (αρ. 116 του Π. Δ/τος 1073/1981).

Η επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς την εμφάνισή τους.

Η αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές.

Σημειωτέον ότι στις αρμοδιότητες των τμημάτων και γραφείων της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας θα ενταχθεί και κάθε αρμοδιότητα που θα μεταβιβασθεί στους Δήμους σχετικά με το αντικείμενο της Δ/νσης.

Στο άρθρο 2 όπου προβλέπονται οι οργανικές θέσεις του τακτικού προσωπικού κατά Κλάδο και Κατηγορία προτείνονται οι παρακάτω αλλαγές:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Προστίθεται ο παρακάτω κλάδος

ΠΕ-23 Ειδικού Προσωπικού Δύο (2) Θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Προστίθενται οι παρακάτω κλάδοι

ΤΕ-17 Διοικητικού - Λογιστικού, Μία (1) θέση

ΤΕ- 23 Ειδικού προσωπικού, τρεις (3) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι θέσεις του κλάδου ΔΕ-1 Διοικητικού μειώνονται από 10 σε 7.

Οι θέσεις του κλάδου ΔΕ 38 χειριστών Η/Υ αυξάνονται από 1 σε 4

Δημιουργείται ο παρακάτω κλάδος:

ΔΕ 23 ειδικού προσωπικού Θέσεις πέντε (5)

Στο άρθρο 2 εδάφιο γ όπου προσδιορίζονται τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις που περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987 και το Π.Δ. 22/1990 προστίθενται το Π.Δ. το 50/2000, το Π.Δ. 347/2003 και το Π.Δ. 23/2002.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 2505/26.4.1999 απόφασή μας ως έχει με τις τροποποιήσεις της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 30 Απριλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

Αριθ. 1788 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Στρυμόνα, Ν. Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικα, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 35, 35 και 36 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α΄/3.3.1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης» του Π.Δ. 37Α/1987, τις διατάξεις του Π.Δ. 22/1999 και Π.Δ. 50/2001.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 11 και 18 του Ν. 2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση - οργάνωση- στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθ. 550/1/7.10.1992 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου «Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

6. Την αριθ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφασή μας «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα».

7. Την αριθ. 2062/17.3.1999 (ΦΕΚ 389/Β΄/15.4.1999) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου Στρυμόνα όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αριθ. 11354 + 9357/29.8.2003 όμοια (ΦΕΚ 1349/Β΄/ 19.9.2003).

8. Την αριθ. 343/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Στρυμόνα που αναφέρεται στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Στρυμόνα.

9. Το αριθ. 1/7/22.1.2004 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Στρυμόνα, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι με την αριθ. 343/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Στρυμόνα και ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ώστε εφεξής να ισχύει όπως παρακάτω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών.

• Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

• Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων-Δημοσίων Σχέσεων - Κοινωνικών και Πολιτιστικών θεμάτων.

• Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού -Ανάπτυξης-Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής.

• Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ.

• Διεύθυνση Διοικητικών - Οικονομικών-Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.

β) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.

γ) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 14
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Τροποποιείται ως εξής:

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 1 Διοικητικών	6 (έξη)
ΔΕ 23 Ειδικού Προσωπικού	5 (πέντε)
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων	4 (τέσσερις)
ΔΕ 30 Τεχνιτών Γενικά	2 (δύο)
ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	1 (μία)
ΔΕ 38 Προσωπικό Η/Υ	1 (μία)
ΔΕ 5 Δομικών Έργων	1 (μία)
ΔΕ 28 Χειριστές Μηχ/των Έργων	2 (δύο)
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγου	1 (μία)
ΔΕ Επόπτες - Φύλακες Σχολικών Κτιρίων	2 (δύο)
ΣΥΝΟΛΟ	25

Κατά τα λοιπά παραμένει ως έχει.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2004. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Στρυμόνα στον κωδικό ΚΑ. 05/111.1.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 2062/17.3.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 11354 + 9357/29.8.2003 όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 27 Απριλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Απόφαση 1 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο Διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Δήμου Θήρας Ν. Κυκλάδων για το έτος 2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΡΑΣ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998 «Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις « που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 57Α΄/18.3.1998.

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997 « Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Την με αριθμό 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3205/2003».

4. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετείων και κοινωνικών εκδηλώσεων, την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

Για την επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και τη γραμματειακή υποστήριξη τους.

Για τον έλεγχο των φορολογικών στοιχείων και την διασφάλιση των εσόδων του Δήμου.

Για τη γραμματειακή υποστήριξη των Δ. Διαμερισμάτων (τήρηση πρακτικών Τοπικών Συμβουλίων) κ.λπ.)

Για την προώθηση των εκκρεμών Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων.

Για τον έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και διενέργειας τεχνικών παιγνίων.

Για τον έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων που υπάγονται στο τέλος του άρθρου 20 του Ν. 2539/ 1997.

5. Το συνολικό αριθμό του υπηρετούντος τεχνικού και διοικητικού προσωπικού κατά κλάδο που είναι:

ΠΕ1 - Διοικητικών: ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ3 - Πολιτικών Μηχανικών: ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ4 - Αρχιτέκτων Μηχανικών: ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ11- Πληροφορικής: ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ3 - Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ5- Τεχνολόγων Τοπογραφικών μηχανικών ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ1- Διοικητικών δέκα οκτώ (18) υπάλληλοι

ΔΕ38- Χειριστών Η/Υ Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ14 - Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων ΟΤΑ Ένας (1) υπάλληλος

6) Το γεγονός ότι υπηρετεί στο Δήμο με απόσπαση μία (1) υπάλληλος.

7) Την από 10.2.2004 βεβαίωση του Προσωρινού Προϊσταμένου των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου μας.

8) Την εγκεκριμένη πίστωση ποσού 54.000 ευρώ στο κωδ. αριθμό 05/113.-1 ισχύοντα προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του Ν. 3205/2003 για το έτος 2004, ως εξής:

Για το μόνιμο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό ως κατωτέρω:

1. Τεχνικό Προσωπικό:

Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα για πέντε (5) υπαλλήλους Τεχνικής Υπηρεσίας χίλιες οκτακόσιες (1800) ώρες, ήτοι τριάντα (30) ώρες μηνιαίως για τον καθένα.

2. Διοικητικό Προσωπικό:

Για είκοσι τρεις (23) διοικητικούς υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ1, ΠΕ11, ΔΕ1, ΔΕ38 και ΔΕ 14 οκτώ χιλιάδες διακόσιες ογδόντα (8.280) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα, ήτοι τριάντα (30) ώρες μηνιαίως για τον καθένα.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Η πρόσθετη απασχόληση του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 5 Ιανουαρίου 2004

Ο Δήμαρχος

ΑΓΓΕΛΟΣ ΡΟΥΣΣΟΣ

Απόφαση 2 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο μόνιμο προσωπικό καθ/τας και λοιπό μόνιμο εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου Θήρας Ν. Κυκλάδων για το έτος 2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΡΑΣ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998 «Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις « που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 57Α΄/18.3.1998.

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/ 1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Την με αριθμό 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3205/2003».

4. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

Για την κάλυψη εποχιακών αναγκών όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, το κλάδε-

μα των δένδρων και ο καθαρισμός των πάρκων και παιδικών χαρών από τα κλαδιά, καθώς και η συντήρηση αυτών.

Για την συντήρηση σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών δικτύου νερού στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

5. Το συνολικό αριθμό του υπηρετούντος εργατοτεχνικού προσωπικού κατά κλάδο που είναι:

ΔΕ28 - Χειριστών μηχανημάτων έργων: ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ29 - Οδηγών Αυτ/των: έξι (6) υπάλληλοι

ΔΕ30 - Τεχνιτών τρεις: (3) υπάλληλοι

ΥΕ16- Εργατών καθ/τας οκτώ (8) υπάλληλοι

ΥΕ14 - Εργατών βοηθητικών εργασιών ένας (1) υπάλληλος

6. Τις εγκεκριμένες πιστώσεις ποσών 66.400, 6.400, 3.100, 17.200 και 4.300 ευρώ στους κωδ. αριθμούς αντίστοιχα 15/113.1, 20/113.1, 35/113.1, 65/113.1 και 75/113.1 του ισχύοντα προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή, νυχτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 για το έτος 2004, ως εξής:

Για το μόνιμο προσωπικό καθ/τας και το λοιπό μόνιμο προσωπικό ως κατωτέρω:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα, για δύο (2) εργάτες καθ/τας χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1440) ώρες και για έναν (1) οδηγό αυτοκινήτου επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα, για δύο (2) εργάτες καθαριότητας τριακόσιες ογδόντα τέσσερις (384) ώρες, και για έναν (1) οδηγό αυτοκινήτου εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

2. ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Α. Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα για έναν (1) χειριστή μηχανημάτων παραγωγής έργου επτακόσιες είκοσι (720) ώρες και για έναν (1) τεχνίτη ύδρευσης και Αποχέτευσης επτακόσιες (720) ώρες.

Β. Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα, για έναν (1) χειριστή μηχανημάτων παραγωγής έργου εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες και για έναν (1) τεχνίτη «΄Υδρευσης - Αποχέτευσης εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

Γ. Για νυχτερινή απασχόληση εργασίμων ημερών για έναν (1) χειριστή μηχανημάτων παραγωγής έργου εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Η πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας και του λοιπού προσωπικού παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσιευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 29 Ιανουαρίου 2004

Ο Δήμαρχος

ΑΓΓΕΛΟΣ ΡΟΥΣΣΟΣ

Απόφαση 3 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο μόνιμο προσωπικό καθ/τας και λοιπό μόνιμο εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου Θήρας Ν. Κυκλάδων για το έτος 2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΡΑΣ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ

΄Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998 «Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις « που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 57Α΄/18.3.1998.

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ κ.λπ.» και άλλες συναφείς διατάξεις που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 297/Α΄/23.12.2003.

4. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

Για την κάλυψη εποχιακών αναγκών όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, το κλάδεμα των δένδρων και ο καθαρισμός των πάρκων και παιδικών χαρών από τα κλαδιά, καθώς και η συντήρηση αυτών.

Για την συντήρηση σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών δικτύου νερού στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

5. Το συνολικό αριθμό του υπηρετούντος εργατοτεχνικού προσωπικού κατά κλάδο που είναι:

ΔΕ28 - Χειριστών μηχανημάτων έργων: ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ29 - Οδηγών Αυτ/των: έξι (6) υπάλληλοι

ΔΕ30 - Τεχνιτών τρεις: (3) υπάλληλοι

ΥΕ16- Εργατών καθ/τας οκτώ (8) υπάλληλοι

ΥΕ14 - Εργατών βοηθητικών εργασιών ένας (1) υπάλληλος

6. Τις εγκεκριμένες πιστώσεις ποσών 66.400, 6.400, 3.100, 17.200 και 4.300 ευρώ στους κωδ. αριθμούς αντίστοιχα 15/113.1, 20/113.1, 35/113.1, 65/113.1 και 75/113.1 του ισχύοντα προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή, νυχτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 για το έτος 2004, ως εξής:

Για το μόνιμο προσωπικό καθ/τας και το λοιπό μόνιμο προσωπικό ως κατωτέρω:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα, για δύο (2) εργάτες καθ/τας χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1440) ώρες και για έναν (1) οδηγό αυτοκινήτου επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα, για δύο (2) εργάτες καθαριότητας τριακόσιες ογδόντα τέσσερις (384) ώρες, και για έναν (1) οδηγό αυτοκινήτου εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

2. ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Α. Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα για έναν (1) χειριστή μηχανημάτων παραγωγής έργου επτακόσιες είκοσι (720) ώρες, για έναν (1) τεχνίτη ύδρευσης επτακόσιες είκοσι (720) ώρες και για έναν τεχνίτη Βιολογικού τριακόσιες (360) ώρες.

Β. Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα, για έναν (1) χειριστή μηχανημάτων παραγωγής έργου εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες και για έναν (1) τεχνίτη ΄΄Υδρευσης - Αποχέτευσης εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

Γ. Για νυχτερινή απασχόληση εργασίμων ημερών για έναν (1) χειριστή μηχανημάτων παραγωγής έργου εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Η πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας και του λοιπού προσωπικού παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 29 Ιανουαρίου 2004

Ο Δήμαρχος

ΑΓΓΕΛΟΣ ΡΟΥΣΣΟΣΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ